

Nutzungsgesuch / Mietvertrag Sportanlagen (Anhang 2 der Nutzungsverordnung)**Sportzentrum Bechburg Oensingen / Schulanlage Oberdorf**

(Bitte füllen Sie das Gesuch für jeden Anlass aus.)

Gesuchsteller / Rechnungsempfänger / Kontakt

Name / Vorname (Firma / Verein) _____

Verantwortliche Person _____

Strasse / Nr. _____

PLZ / Ort _____

Telefon Privat / Geschäft _____ Handy _____

E-Mail _____

Infrastruktur**Schulhaus Oberdorf**

- Aula
- Schulküche
- Schulhaus Oberdorf Halle 1
- Schulhaus Oberdorf Halle 2
- Duschen bis 30 Personen über 30 Personen
- Garderoben 2 Garderoben 4 Garderoben
- Aussensportanlage
- Pausenhalle/ Pausenplatz
- Schulzimmer / Werkzimmer Anzahl:
- Zusätzliches:

Sportzentrum Bechburg

- Halle
- Duschen bis 30 Personen über 30 Personen
- Garderoben 2 Garderoben 4 Garderoben
- Beachvolleyballfeld 1
- Beachvolleyballfeld 2
- Leichtathletikanlage / Allwetterplatz
- Inline-Platz
- Office / Tribüne

Anlass / Veranstaltung	_____
Erwartete Personenzahl	_____ Personen
Erwartete Fahrzeuge	_____ Fahrzeuge
Datum / Zeit des Anlasses ²	_____ von _____ h bis _____ h
	_____ von _____ h bis _____ h
	_____ von _____ h bis _____ h
Aufbau	_____ von _____ h bis _____ h
Abbau	_____ von _____ h bis _____ h

² Anlassende spätestens um 22:00 Uhr (Verordnung)

Benützung der Räumlichkeiten

Festwirtschaft / Tribüne	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	↓	
Catering	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	↓	
Kontaktdaten Catering:		
	Firma	_____
	Name	_____ Vorname _____
	Strasse	_____ Ort / PLZ _____
	Telefon	_____

Technischer Support

Lautsprecheranlage	<input type="checkbox"/> Ja (Bedienung in Eigenregie)	<input type="checkbox"/> Nein
Internet / Wifi (nur Multifunktionshalle)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Matchuhr	<input type="checkbox"/> Ja (Bedienung in Eigenregie)	<input type="checkbox"/> Nein

Haftpflichtversicherung

Versicherungsgesellschaft: _____

Policen-Nummer: _____

Bitte eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft beilegen.**Verkehrsdienst**

Da in unmittelbarer Nähe nur wenige Parkplätze zur Verfügung stehen, muss **ab 200 Personen** ein Verkehrsdienst organisiert werden.

Organisation durch: Vermieterin

Der Verkehrsdienst wird von der Einwohnergemeinde Oensingen organisiert und dem Mieter durch die Feuerwehr in Rechnung gestellt. Die Vermieterin behält sich vor, dem Mieter Auflagen betreffend des Verkehrsdienstes zu machen.

Organisation durch: Mieter

Kontaktdaten des Verkehrsdienstes: Firma _____

Name _____ Vorname _____

Strasse _____ Ort / PLZ _____

Telefon _____

Die Vermieterin behält sich vor, dem Mieter Auflagen betreffend des Verkehrsdienstes zu machen.

OrdnungsdienstOrganisation durch: Mieter Es ist kein Ordnungsdienst organisiert.

Kontaktdaten Ordnungsdienst: Firma _____

Name _____ Vorname _____

Strasse _____ Ort / PLZ _____

Telefon _____

Die Vermieterin behält sich vor, dem Mieter Auflagen betreffend des Ordnungsdienstes zu machen.

Sanitätsdienst

 Organisation durch: Mieter Es ist kein Sanitätsdienst organisiert.

Kontaktdaten Sanitätsdienst: Firma _____

Name _____ Vorname _____

Strasse _____ Ort / PLZ _____

Telefon _____

Die Vermieterin behält sich vor, dem Mieter Auflagen betreffend des Sanitätsdienstes zu machen.

Datum
Unterschrift Gesuchsteller / Rechnungsempfänger
Gesuch senden an: Einwohnergemeinde Oensingen, Abteilung Bau, Hauptstrasse 2, 4702 Oensingen

	<i>Eingang Gesuch</i>	<i>Bereichsleiter Hausdienste</i>	<i>Leiter Verwaltung</i>	<i>Versand Bewilligung</i>
<i>Datum:</i>				
<i>Visum:</i>				

Bewilligung / Ablehnung

Das Gesuch wird bewilligt / mit Auflagen bewilligt / abgelehnt (nicht zutreffendes streichen).

Auflagen bzw. Begründung der Ablehnung:

Ort / Datum

Unterschrift
EINWOHNERGEMEINDE OENSINGEN

Leiter Bau Sachbearbeiterin Bau

Abgabeprotokoll

Aufwand des Hauswerts für zusätzliche Aufwände: (Gemäss Verordnung und AVB)

Schäden, Mängel

Bemerkungen:

Ort / Datum

Unterschrift

Anlagewart

Mieter / Veranstalter

Verteiler:

- Veranstalter
- Schulleitung Primarschule Oensingen (Schulhaus Oberdorf)
- Bereichsleiter Hausdienste / Anlagewart
- Abteilung Finanzen (Rechnungsstellung)