



Einwohnergemeinde Oensingen
Kanton Solothurn

Gebührenreglement Gemeindeverwaltung

vom 13. Dezember 2021
(Stand 1. Januar 2026)

Die Gemeindeversammlung beschliesst, gestützt auf § 20 der Gemeindeordnung:

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	4
1.1. Gegenstand	4
Grundsatz	4
1.2. Bemessung	4
Kostendeckungs- und Verhältnismässigkeitsprinzip	4
Bemessungsarten	4
Definition Mietdauer	5
Gebühren nach Aufwand	5
Pauschalgebühren	5
1.3. Erhebung	5
Erlassgesuche Gebührenreduktion	5
Kostenvorschuss	5
Rechnungsstellung	6
Fälligkeit	6
Ratenzahlungen	6
Mahnungen	6
Verzugszins	6
Inkasso	7
Verjährung	7
2. Gebührenbereiche	7
2.1. Gebühren aller Abteilungen	7
Allgemeine Dienstleistungen	7
Einwohnerdienste	8
Hundesteuer	9
Inventuramt	9
Friedensrichteramt	9
Bildungswesen / Tagesschule	9
Mittags- betreuung	9
Nachmittagsbetreuung	10
Hausaufgabenhilfe	10
Anlässe / Marktwesen	10
Anlass- gesuche	10
Anlassbewilligungen	10
Zibelimäret	10
Marktstände	11
Festbänke	11
Werkhof / Hausdienste	12
Personaleinsätze	12
Fahrzeuge	12
2.2. Gemeindeliegenschaften	12
Bienken-Saal	12
Sportzentrum Bechburg	12
Feuerwehrmagazin / Schulungsraum	12
Anlässe ohne Entgelt:	12
Anlässe mit Entgelt	13
Schulhaus Oberdorf	13
Nutzung ohne Festwirtschaft (nicht kommerziell)	13
Nutzung mit Festwirtschaft (oder kommerziell)	13
Duschen, Garderoben	14
Schulhaus Unterdorf	14
Zivilschutzanlagen	14
Parkierung	15

Öffentlicher Grund und Boden (wie Plätze, Strassen, Trottoirs, etc.)	15
Nutzung ohne Festwirtschaft (nicht kommerziell)	15
Nutzung mit Festwirtschaft (oder kommerziell).....	16
Ausnahmebewilligung für das Befahren der Brücke in der Klusstrasse.....	16
3. Übergangs- und Schlussbestimmungen.....	16
Übergangsbestimmung.....	16
Inkrafttreten	16
Anhang 1 zum Gebührenreglement Gemeindeverwaltung	18

1. Allgemeines

1.1. Gegenstand

§ 1

- Grundsatz**
- 1 Für Tätigkeiten aller Abteilungen und Organisationsbereiche der Gemeindeverwaltung und in Anwendung der massgebenden übergeordneten Vorschriften von Bund und Kanton, werden Verwaltungsgebühren gemäss diesem Reglement erhoben. Vorbehalten bleiben die Gebührenvorschriften der Spezialgesetzgebung und Gebührenregelungen in anderen Gemeindereglementen, insbesondere auch die Vorschriften über die Gebührenfreiheit.
 - 2 Gebührenfrei sind die Verrichtungen für die Gemeinde (Behörden, Kommissionen, Funktionäre, Schulen, Werkhof, kulturelle und gemeinnützige Vereine und Organisationen, usw.), nicht aber die für den persönlichen Bedarf erbrachten Dienstleistungen für Mitarbeitende der Einwohnergemeinde Oensingen sowie für Behördenmitglieder und für Funktionäre.
 - 3 Im Gebührenreglement werden jeweils der Gebührenrahmen oder die effektiven Kosten festgelegt. Details werden in den jeweiligen Verordnungen geregelt.

1.2. Bemessung

§ 2

- Kostendeckungs- und Verhältnismässigkeitsprinzip**
- 1 Der Gesamtertrag aus Administrationsgebühren soll grundsätzlich den entsprechend entstandenen Verwaltungsaufwand decken und nicht übersteigen.
 - 2 Auslagen, wie Honorare, Gebühren und Steuern an Dritte, Publikationskosten, Kosten für die Verarbeitung von Akten und Dokumenten sowie Verpflegungs- und Reisespesen, Porto- und andere Zustellkosten sind vom jeweiligen Enddienstleistungsverbraucher im Sinne des Kostendeckungsprinzips zu ersetzen. Vorbehalten bleiben besondere Vorschriften, welche den Ersatz solcher Auslagen ausschliessen.
 - 3 Die Gebühren müssen im Einzelfall verhältnismässig sein.

§ 3

- Bemessungsarten**
- 1 Die Gebühren werden nach Zeitaufwand oder pauschal bemessen.
 - 2 Vorbehalten bleibt die sinngemässe Anwendung von eidgenössischen und kantonalen Rahmengebühren.

- 3 Enthält das vorliegende Gebührenreglement für eine Verrichtung und/oder Dienstleistung keinen Ansatz, so können die Abteilungsleiter gemeinsam mit dem Leiter Verwaltung einen Betrag im Sinne von Absatz 1 festlegen, welcher aber die Summe von CHF 2'000 nicht übersteigen darf.

§ 4

Definition Mietdauer	Halber Tag	bis max. 5 Stunden
	Ganzer Tag	ab 5 Stunden
	Abend	ab 17.00 Uhr

§ 5

- Gebühren nach Aufwand**
- 1 Für die Verrechnung der Selbstkosten nach Aufwand (Zeitaufwand) legt die Abteilung Finanzen alljährlich die Ansätze fest. Diese sind als Anhang 1 integrierender Bestandteil dieses Gebührenreglements.
- 2 Für die Erbringung von im Reglement nicht namentlich aufgeführten Dienstleistungen kommt der Stundenansatz gemäss Anhang 1 zur Anwendung.
- 3 Der Stundenansatz gemäss Anhang 1 für die Verrechnung des Zeitaufwandes setzt sich aus den Bruttobesoldungen pro Arbeitsstunde, einschliesslich Sozialversicherungskosten und 20% Gemeinkostenzuschlag, zusammen.

§ 6

Pauschalgebühren	Mit der pauschal bemessenen Gebühr wird eine Leistung, unabhängig vom verursachten Aufwand, abgegolten.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Erhebung

§ 7

- Erlassgesuche Gebührenreduktion**
- 1 Über Erlassgesuche für gestellte Rechnungen entscheidet der Gemeinderat.
- 2 Der Leiter Verwaltung und der Leiter Finanzen können in Härtefällen die verrechneten Beträge gemeinsam reduzieren

§ 8

Kostenvorschuss	Die Gemeinde kann einen angemessenen Kostenvorschuss verlangen, bevor die Leistung erbracht wird.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

§ 9

- Rechnungsstellung** 1 Es werden keine Rechnungen unter CHF 10.00 ausgestellt. Diese Beträge sind bar zu bezahlen. Ausnahmen können im Einzelfall vom Leiter Finanzen und von den Bereichs- und Abteilungsleitenden bewilligt werden.

§ 10

- Fälligkeit**

 - 1 Die Gemeinde zieht bar ein oder stellt die fälligen Forderungen in Rechnung.
 - 2 Die Abteilung Finanzen zeigt dem Rechnungsempfänger im Rahmen der Rechnungsstellung die Entstehung der verrechneten Gebühr transparent auf.
 - 3 Alle Gebühren dieses Gebührenreglements werden mit der Zustellung der Rechnung fällig und sind innert 30 Tagen zahlbar.

§ 11

- | | | | |
|-----------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ratenzahlungen | 1 | Ist die Zahlung einer Gebühr oder eines Auslagenersatzes für den Rechnungsempfänger mit einer erheblichen Härte verbunden, kann die Abteilung Finanzen Zahlungserleichterungen gewähren. | |
| | 2 | Gewährung von Ratenzahlungen pro Gesuch | CHF 20.00 |

§ 12

- | | | | |
|------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Mahnungen | 1 | Nicht bezahlte Beträge jeglicher Art, auch wenn diese aus der Anwendung anderer Reglemente und Verordnungen entspringen, werden nach Ablauf der Zahlungsfrist gemahnt. Dafür verrechnet die Abteilung Finanzen: | |
| | | Für die erste Mahnung | CHF 10.00 |
| | | Für jede weitere Mahnung | CHF 50.00 |
| | | Hundesteuер ab erster Mahnung | CHF 50.00 |
| | | Zahlungserinnerungen für Vorbezüge
der Gemeindesteuern | kostenlos |

§ 13

- Verzugszins**

 - 1 Nach Ablauf der Zahlungsfrist ist für in Rechnung gestellte, nicht bezahlte Beträge der im Obligationenrecht festgelegte Verzugszins geschuldet.
 - 2 Geht die Zahlung innert 10 Tagen nach Ablauf der Zahlungsfrist ein, oder übersteigt der Verzugszins den Betrag von CHF 10.00 nicht, wird kein Verzugszins erhoben.
 - 3 Für Verzugszinsen von Steuerrechnungen gilt das Steuerreglement.

§ 14

- | | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Inkasso | 1 Bearbeitungsgebühr für die Betreibung | CHF 50.00 |
| | 2 Betreibungslösung | CHF 80.00 |
| | 3 Kosten des Betreibungsamtes und andere Drittosten werden auf den Verursacher überwälzt. | |
| | 4 Inkassokosten werden nach Aufwand in Rechnung gestellt. | |

§ 15

- | | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Verjährung | 1 Die in diesem Reglement geregelten Gebühren verjähren fünf Jahre nach ihrer Fälligkeit. | |
| | 2 Die Verjährung wird durch jede Einforderungshandlung unterbrochen. | |
| | 3 Die Verjährung steht still, wenn der Schuldner keinen Wohnsitz in der Schweiz hat oder aus anderen Gründen in der Schweiz nicht belangt werden kann. | |
| | 4 Im Übrigen sind für die Unterbrechung der Verjährung die Vorschriften des Obligationenrechts sinngemäss anwendbar. | |

2. Gebührenbereiche

2.1. Gebühren aller Abteilungen

§ 16

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Allgemeine Dienstleistungen | 1 Archivsuche über 30 Minuten Zeitaufwand | Stundenansatz gemäss Anhang 1 |
| | 2 In gedruckter Form abgegebene Reglemente, Verordnungen, Pläne | Stundenansatz gemäss Anhang 1 |
| | 3 Fotokopien, Ausdrucke pro Seite (Verrechnung ab der dritten Seite) | CHF 2.00 ¹ |
| | 4 Gebühr bei Bestellungen am Schalter oder Telefon:
Für einmalige Rechnungsstellung inkl. Versand | CHF 5.00 |
| | Für einmalige Rechnungsstellung inkl. Versand
(Warenwert ab CHF 300.00, per Einschreiben) | CHF 10.00 |
| | 5 Kopien von Steuerveranlagungen oder anderer Steuerdokumente | Stundenansatz gemäss Anhang 1 im Minimum CHF 20.00 |

¹-Diese Kosten werden auch ortsansässigen Vereinen, Parteien und nicht profitorientierten Organisationen in Rechnung gestellt.

§ 17

Einwohner-dienste	<p>1 Anmeldung mit Wohnsitzbegründung pro volljährige Person:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Schweizerbürger CHF 20.00 – Ausländische Staatsangehörige innerhalb der Schweiz, zuzüglich ausländerrechtliche Gebühren CHF 20.00 – Ausländische Staatsangehörige aus dem Ausland, zuzüglich ausländerrechtliche Gebühren CHF 40.00 <p>2 Anmeldung Wochenaufenthalt</p> <p>Pro Person CHF 120.00</p> <p>Heimbewohner CHF 20.00</p> <p>3 Erneuerung Wochenaufenthalt Jahresgebühr</p> <p>Pro Person CHF 100.00</p> <p>Heimbewohner CHF 20.00</p> <p>4 Abmeldung pro (volljährige) Person CHF 10.00</p> <p>5 Umzug innerhalb der Gemeinde oder eines Gebäudes, pro volljährige Person, zuzüglich ausländerrechtliche Gebühren CHF 10.00</p> <p>6 aufgehoben</p> <p>7 Bescheinigung zum auswärtigen Aufenthalt (Heimatausweis), Erstausstellung und Verlängerung CHF 20.00</p> <p>8 Bescheinigungen aller Art, pro Bescheinigung oder pro Haushalt maximal CHF 20.00 CHF 40.00</p> <p>9 Identitätskarten gemäss kant. Tarif</p> <p>10 Gebühren für ausländerrechtliche Verfügungen und Dienstleistungen gemäss Verordnung über die Gebühren zum Ausländer- und Integrationsgesetz</p> <p>11 Diverse Gesuche Ausländerbereich: CHF 20.00</p> <p>12 aufgehoben</p> <p>13 Aufforderungen</p> <p>1. Aufforderung CHF 25.00 jede weitere Aufforderung gratis</p> <p>14 Nichterscheinen zu vereinbarten Erstinformationsterminen ohne Abmeldung Bis 24 Stunden vor dem Termin (Werktag) CHF 30.00 Organisation von Dolmetschenden, resp. Übersetzungen effektive Kosten</p>
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15	Erteilen von Adressauskünften für Private, Inkassofirmen o.ä.	CHF	20.00
16	Adressverzeichnisse in Listenform oder in einem Datei-Format ²	CHF	50.00
17	Beglaubigungen von		
	Fotokopien	Einzelkopie	CHF 25.00
		Jede weitere Kopie	CHF 15.00
	Unterschriften	pro Geschäftsfall	CHF 40.00
18	Durchsetzung einer Zwangsversicherung der Krankenkassenpflicht oder Zwangsanmeldung	CHF	50.00

§ 18

Hundesteuer	- Jahresgebühr pro Hund	CHF 120.00
	- Kantonale Hundesteuer	Tarif gemäss kant. Gesetzgebung
	- Registrierung Hundehalter in der eidg. Datenbank	CHF 20.00

§ 19

Inventuramt	Siegelung von Nachlassgegenständen, Aufnahme eines Inventars, Ausstellung von Vermögenslosigkeitsbescheinigungen	Stundenansatz gemäss kant. Tarif
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

§ 20

Friedensrich- teramt	1	Gebühren für erbrachte Dienstleistungen wie Urteile / Entscheide, Gespräche, Telefonate, Porti, etc.	Tarif gemäss kant. Gesetzgebung
	2	Bussen	Tarif gemäss kant. Gesetzgebung

§ 21

Bildungswesen / Tagesschule

Mittags- betreuung	Mittagstisch (gemäss Betriebskonzept Tagesschule)				
1	Schüler	CHF	10.00	-	13.00
2	Bei Spontanmeldungen	CHF	12.00	-	15.00
3	Erwachsene Drittpersonen	CHF	12.00	-	15.00

² Ortsansässigen Vereinen, Parteien und regional tätigen, nicht profitorientierten Organisationen wird auf Verlangen einmal pro Jahr kostenlos ein Verzeichnis erstellt.

§ 22

Nachmittags- betreuung	Pro Modul à 2 Stunden (gemäss Betriebskonzept Tagesschule)				
1	Bei einem Kind	CHF	14.00	–	16.00
2	Bei zwei und mehr Kindern	CHF	12.00	–	14.00
3	Bei Spontananmeldungen	CHF	16.00	–	18.00

§ 23

Hausaufga- benhilfe	Pro Kind und pro Lektion à 45 Minuten (gemäss Betriebskonzept Tagesschule)	CHF	12.00	–	15.00
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----	-------	---	-------

§ 24**Anlässe / Marktwesen**

Anlass- gesuche	1	Die Einwohnergemeinde ist Leitbehörde bei der Durchführung von gastwirtschaftlichen Gelegenheitsanlässen. Sie koordiniert die verschiedenen Verfahren und eröffnet alle Entscheide gleichzeitig und aufeinander abgestimmt.
	2	Die Gesuche sind spätestens drei Monate vor dem Anlass bei der Gemeindeverwaltung mit dem offiziellen Gesuchsformular (Anhang 2) einzureichen. Die Baubehörde prüft und bewilligt oder lehnt das Gesuch mittels Verfügung ab. Eine allfällige Beschwerde ist innerhalb von 10 Tagen schriftlich und begründet beim Gemeinderat einzureichen.
Anlassbewilli- gungen³	1	Kommerzielle Anlässe mit Festwirtschaft
		pro Anlass
	2	Öffentliche, nicht kommerzielle Anlässe
		gratis
	3	Freinachtbewilligung ab 00.30 – 05.00 Uhr
		pro Stunde
	4	Grossveranstaltungen (Chilbi, Sportanlässe, Musikveranstaltungen, etc.)
		nach Aufwand
		Stundenansatz gemäss Anhang 1

§ 25

Zibelimäret	Gebühren	gemäss Marktreglement
--------------------	----------	-----------------------

³ Gestützt auf §100 des Wirtschafts- und Arbeitsgesetzes WAG

§ 26

Marktstände⁴	Mietpreis pro Marktstand		
1	Werktags, Montag, 12.00 bis Freitag 16.00 Uhr		
– Für 1 oder 2 Tage	pro Tag	CHF	10.00
– Ab dem 3. Tag	pro Tag	CHF	5.00
– Für eine Woche		CHF	40.00
2	Wochenende, Freitag, 16.00 Uhr bis Montag, 12.00 Uhr		
		CHF	25.00
3	Oensinger Vereine für Vereinsaktivitäten		
			gratis

§ 27

Festbänke	Mietpreis pro Festbank		
1	Werktags, Montag, 12.00 bis Freitag 16.00 Uhr		
– Für 1 oder 2 Tage		CHF	10.00
– Für 3 oder 4 Tage		CHF	15.00
– Für 5 oder 6 Tage		CHF	20.00
– Für eine Woche		CHF	25.00
2	Wochenende, Freitag, 16.00 Uhr bis Montag, 12.00 Uhr		
		CHF	10.00
3	Oensinger Vereine für Vereinsaktivitäten		
			gratis

§ 27bis

Baustellenabschrankungen

1	Kunststoffabsperrelement oder Absperrgitter inkl. Betonsockel	je Stück/Woche	CHF	4.00
2	Auf- und Ablad durch Werkhof			
– Für die ersten 10 Stück	pauschal	CHF	100.00	
– Für je weitere 10 Stück	pauschal	CHF	50.00	
3	Lieferung/Transport innerhalb von Oensingen ⁵	pauschal	CHF	100.00

⁴ Für den Zibelimäret gelten spezielle Preise gemäss Gebührenordnung zum Marktreglement)
⁵ Ausserhalb des Gemeindegebietes von Oensingen wird nicht geliefert.

§ 28**Werkhof / Hausdienste**

Personaleinsätze	Gebühr für Mitarbeitereinsätze des Werkhofs und / oder der Hausdienste	Stundenansatz gemäss Anhang 1
-------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

§ 29

Fahrzeuge	Es gelten die Regieansätze für Bauarbeiten des Schweizerischen Baumeisterverbands (Region Nordwestschweiz).
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Gemeindeliegenschaften**§ 30****Bienken-Saal**

	Mietgebühren pro Tag	gemäss Gebührentarif der Nutzungsverordnung Bienken-Saal
¹	Bienken-Saal mit Küche	CHF 1'200.00 – 3'500.00
²	Bienken-Saal ohne Küche	CHF 1'000.00 – 3'000.00

§ 31**Sportzentrum Bechburg**

	Mietgebühren pro Tag	gemäss Gebührentarif der Nutzungsverordnung Sportzentrum Bechburg
¹	Multifunktionshalle	CHF 0 – 1'600.00
²	Leichtathletikanlage	CHF 0 – 400.00
³	Beachvolleyballfelder	CHF 0 – 500.00
⁴	Inlinehockeyplatz	CHF 0 – 400.00
⁵	Bodenreinigung pauschal	CHF 0 – 400.00

Mehraufwand wird nach Stundenansatz zusätzlich verrechnet.

§ 32**Feuerwehrmagazin / Schulungsraum**

Anlässe ohne Entgelt:	¹	<u>Einheimische Vereine</u>		
		– Raummiete	$\frac{1}{2}$ Tag ganzer Tag	gratis gratis

		<u>Übrige</u>				
		– Raummiete	½ Tag ganzer Tag		CHF 200.00 CHF 300.00	
Anlässe mit Entgelt	2	<u>Einheimische Vereine</u>				
		– Raummiete	½ Tag ganzer Tag		CHF 200.00 CHF 300.00	
		<u>Übrige</u>				
		– Raummiete	½ Tag ganzer Tag		CHF 300.00 CHF 400.00	
	3	Kurse der Feuerwehr				gratis
§ 33						
Schulhaus Oberdorf						
Mietgebühren pro Tag					gemäss Gebührentarif zum Verwaltungsreglement über die Benützung der Schulanlage Oberdorf	
Nutzung ohne Festwirtschaft (nicht kommerziell)	1	<u>Einheimische Vereine</u>				
		– Aula				gratis
		– Pro Turnhalle	½ Tag ganzer Tag			gratis gratis
		– Aussenanlagen	½ Tag ganzer Tag			gratis gratis
		– Pro Schulzimmer	½ Tag ganzer Tag			gratis gratis
		<u>Übrige</u>				
		– Aula		CHF 100.00	–	150.00
		– Pro Turnhalle	½ Tag ganzer Tag	CHF 100.00 CHF 150.00	–	150.00 200.00
		– Aussenanlagen	½ Tag ganzer Tag	CHF 100.00 CHF 150.00	–	150.00 200.00
		– Pro Schulzimmer	½ Tag ganzer Tag	CHF 40.00 CHF 80.00	–	50.00 100.00
Nutzung mit Festwirtschaft (oder kommerziell)	2	<u>Einheimische Vereine (ausgenommen vereinsinterne Anlässe)</u>				
		– Pro Turnhalle	½ Tag ganzer Tag	CHF 50.00 CHF 80.00	–	60.00 100.00
		– Aussenanlagen	½ Tag ganzer Tag	CHF 50.00 CHF 80.00	–	60.00 100.00

	– Pro Schulzimmer	$\frac{1}{2}$ Tag ganzer Tag			gratis
					gratis
<u>Übrige</u>					
	– Pro Turnhalle	$\frac{1}{2}$ Tag ganzer Tag	CHF 300.00	– 400.00	
			CHF 500.00	– 600.00	
	– Aussenanlagen	$\frac{1}{2}$ Tag ganzer Tag	CHF 300.00	– 400.00	
			CHF 500.00	– 600.00	
	– Pro Schulzimmer	$\frac{1}{2}$ Tag ganzer Tag	CHF 40.00	– 50.00	
			CHF 80.00	– 100.00	
Duschen, Gar- deroben	3	<u>Einheimische Vereine</u>			
	– Regelmässige ordentliche Benützung wie Trainings, Vereinsmeisterschaften und Wettkämpfe, etc.				gratis
	– Ausserordentliche Benützung wie Turniere, Meetings, etc.				
	bis 30 Personen		CHF 20.00	– 30.00	
	über 30 Personen		CHF 40.00	– 50.00	
<u>Übrige</u>					
	– Regelmässige ordentliche Benützung wie Trainings, Vereinsmeis- terschaften und Wettkämpfe, etc.				
	bis 30 Personen		CHF 50.00	– 80.00	
	über 30 Personen		CHF 100.00	– 150.00	
	– Ausserordentliche Benützung wie Turniere, Meetings, etc.				
	bis 30 Personen		CHF 50.00	– 80.00	
	über 30 Personen		CHF 100.00	– 150.00	

§ 34

Schulhaus Unterdorf

Schulungsraum	pro Stunde	CHF 20.00
---------------	------------	-----------

§ 35

Zivilschutzanlagen

Mietgebühren für	gemäss Gebührentarif zum Reglement für die Benützung der Zivilschutzanlage KP Typ II/BSA, Typ I und Sanitätsposten
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 Übungszwecke

– Ortsvereine	ganzer Tag	CHF 50.00	– 60.00
– Übrige	ganzer Tag	CHF 100.00	– 120.00
– Ortsvereine	pro Abend	CHF 25.00	– 30.00

	– Übrige	pro Abend	CHF	50.00	–	60.00
	– Reinigung nach Aufwand	Stundenansatz gemäss Anhang 1				
<u>2</u>	<u>Anlässe; Versammlungen, Vorträge und Delegiertenversammlungen</u>					
	– Ortsvereine	Tag oder Abend	CHF	50.00	–	60.00
	– Übrige	Tag oder Abend	CHF	100.00	–	120.00
	– Reinigung	pauschal	CHF			50.00
<u>3</u>	<u>Ausstellungen und Werbeveranstaltungen</u>					
	– Ortsvereine	Tag oder Abend	CHF	100.00	–	150.00
	– Übrige	Tag oder Abend	CHF	200.00	–	300.00
	– Reinigung	pauschal	CHF			50.00
<u>4</u>	<u>Zivilschutz-Unterkunftsräume</u>					
	– Übernachtung	pro Person	CHF	8.00	–	10.00
	– Übernachtung für Jugendorganisationen	pro Person	CHF	3.00	–	4.00
	– Reinigung nach Aufwand	Stundenansatz gemäss Anhang 1				
<u>5</u>	<u>Militär</u> gemäss Verwaltungsreglement VRE					

§ 36

Parkierung Gebühren für die Parkierung auf öffentlichen Parkplätzen gemäss Parkierungsreglement

§ 37

Öffentlicher Grund und Boden (wie Plätze, Strassen, Trottoirs, etc.)⁶

Inanspruchnahme von öffentlichem Grund im Eigentum der Gemeinde Gemäss Baureglement (Anhang Gebühren)

Nutzung ohne Festwirtschaft (nicht kommerziell)	<u>1</u>	<u>Einheimische Vereine</u>					
		– Befestigter Boden	½ Tag ganzer Tag			gratis gratis	
		– Unbefestigter Boden	½ Tag ganzer Tag			gratis gratis	
		<u>Übrige</u>					
		– Befestigter Boden	½ Tag ganzer Tag	CHF	50.00	–	100.00
				CHF	100.00	–	200.00

⁶ Für den Zibelimäret gelten spezielle Preise gemäss Gebührenordnung zum Marktreglement)

		– Unbefestigter Boden ½ Tag ganzer Tag	CHF CHF	30.00 50.00	–	50.00 100.00
Nutzung mit Festwirtschaft (oder kommer- ziell)	2	<u>Einheimische Vereine</u>				
		– Befestigter Boden ½ Tag ganzer Tag	CHF CHF	50.00 100.00	–	100.00 200.00
		– Unbefestigter Boden ½ Tag ganzer Tag	CHF CHF	30.00 50.00	–	50.00 100.00
		<u>Übrige</u>				
		– Befestigter Boden ½ Tag ganzer Tag	CHF CHF	100.00 200.00	–	200.00 400.00
		– Unbefestigter Boden ½ Tag ganzer Tag	CHF CHF	50.00 100.00	–	80.00 200.00
	3	Inanspruchnahme von öffentlichem Grund für Schüler- oder Jugendprojekte				gratis
Ausnahmewe- willigung für das Befahren der Brücke in der Klusstrasse		§ 38				
		– Bewilligungsgebühr ⁷ pro Jahr			CHF	200.00

3. Übergangs- und Schlussbestimmungen

§ 39

**Übergangsbe-
stimmung**

Wer vor dem Inkrafttreten dieses Reglements eine Dienstleistung veranlasst oder verursacht hat, schuldet Gebühren nach bisherigem Recht.

§ 40

Inkrafttreten

- 1 Dieses Reglement tritt auf 1. Januar 2022 in Kraft.
- 2 Es hebt alle widersprechenden Bestimmungen sowie das Gebührenreglement vom 11. Dezember 2017 auf.
- 3 Die Teilrevision der mit Beschlussdatum vom 8. Dezember 2025 in der Änderungstabelle aufgeführten Paragraphen tritt am 1. Januar 2026 in Kraft.

Genehmigt vom Gemeinderat am 25. Oktober 2021 mit Beschluss Nr. 2021-249.

⁷ Gemäss Gemeinderatsbeschluss Nr. 2020-174 bei nachgewiesenem Bedarf

Genehmigt von der Gemeindeversammlung am 13. Dezember 2021 mit Beschluss Nr. 2021-10.

EINWOHNERGEMEINDE OENSINGEN

Gemeindepräsident Leiterin Verwaltung

Fabian Gloor Gerda Graber

* * *

Teilrevision genehmigt von der Gemeindeversammlung am 8. Dezember 2025 mit Beschluss Nr. 2025-23.

EINWOHNERGEMEINDE OENSINGEN

Gemeindepräsident Leiterin Verwaltung

Fabian Gloor Gerda Graber

Beilagen

Anhang 1: Stundenansätze

Anhang 2: Gesuch um Erteilung einer Bewilligung zur Durchführung eines Anlasses / Veranstaltung

Anhang 1 zum Gebührenreglement Gemeindeverwaltung

Gestützt auf §1 Absatz 4 des Gebührenreglements Gemeindeverwaltung legt die Abteilung Finanzen die Stundenansätze für die Verrechnung der Selbstkosten (Zeitaufwand) für 2026 wie folgt fest:

Stundenansatz 1	Gemeindepräsident Leiter Verwaltung Leiter Finanzen Leiter Bau Schulleitung	CHF 145
Stundenansatz 2	Qualifiziertes Personal mit abgeschlossener Lehre (Fachausweis) oder Anlehre (Attestausbildung)	CHF 90
Stundenansatz 3	Reinigungspersonal: Anzuwendender Satz bei der Fakturierung von Reinigungsarbeiten	CHF 52
Stundenansatz 4	Auszubildende und Praktikanten	CHF 35

Oensingen, 4. Dezember 2025

EINWOHNERGEMEINDE OENSINGEN

Abteilung Finanzen

Änderungstabelle nach Beschlussdatum

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung	Beschluss-Nr.
08.12.2025	01.01.2026	§ 11 Abs. 2	geändert	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 12 Abs. 1	geändert	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 16 Abs. 5	geändert	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 17 Abs. 1, 5, 10, 11, 17	geändert	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 17 Abs. 6, 12	aufgehoben	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 17 Abs. 18	eingefügt	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 18 Abs. 1	geändert	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 21 Abs. 1	geändert	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 24 Abs. 4	geändert	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 27 ^{bis}	eingefügt	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 37 Abs. 1	geändert	2025-23
08.12.2025	01.01.2026	§ 40 Abs. 3	eingefügt	2025-23

Änderungstabelle nach Artikel

Element	Inkrafttreten	Beschluss	Änderung	Beschluss-Nr.
§ 11 Abs. 2	01.01.2026	08.12.2025	geändert	2025-23
§ 12 Abs. 1	01.01.2026	08.12.2025	geändert	2025-23
§ 16 Abs. 5	01.01.2026	08.12.2025	geändert	2025-23
§ 17 Abs. 1, 5, 10, 11, 17	01.01.2026	08.12.2025	geändert	2025-23
§ 17 Abs. 6, 12	01.01.2026	08.12.2025	aufgehoben	2025-23
§ 17 Abs. 18	01.01.2026	08.12.2025	eingefügt	2025-23
§ 18 Abs. 1	01.01.2026	08.12.2025	geändert	2025-23
§ 21 Abs. 1	01.01.2026	08.12.2025	geändert	2025-23
§ 24 Abs. 4	01.01.2026	08.12.2025	geändert	2025-23
§ 27 ^{bis}	01.01.2026	08.12.2025	eingefügt	2025-23
§ 37 Abs. 1	01.01.2026	08.12.2025	geändert	2025-23
§ 40 Abs. 3	01.01.2026	08.12.2025	eingefügt	2025-23